*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*ISTITUTO PARITARIO "PADRE ANGELICO LIPANI"*
Via Nomentana, 954 - 00137 ROMA(RM) - C.F.: 80001210857
Tel: 06 82000172 - Fax: 069291253 - E-mail: p.a.lipani@libero.it
P.E.C.: scuolalipaniroma@pec.it Sito web: www.istitutolipani.com

# REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

*(Ai sensi della Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996 n. 623 e della nota al protocollo n. 2209 del 14/04/2012)*

**Premessa**

Le visite guidate, i viaggi di istruzione, le giornate dedicate alle attività sportive e tutte le iniziative che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche costituiscono attività complementari a quelle istituzionali di istruzione e formazione della scuola e integrano la normale attività scolastica con la formazione generale della personalità degli alunni. Sono dunque riconosciute come giorni di scuola a tutti gli effetti.

Tutte le uscite devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi e devono essere capaci di suscitare l'interesse degli allievi.

1. Nell'ambito della tipologia fissata dal Ministero, si distinguono:
   - scambi culturali e gemellaggi, in Italia e all'estero;
   - viaggi di istruzione di più giorni;
   - uscite didattiche di un giorno;
   - uscite didattiche nell'arco della mattinata.

**2.** Sono da considerarsi uscite didattiche le iniziative per le quali non è richiesto pernottamento fuori sede e che, quindi, richiedono spostamenti che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno. Durante l'anno scolastico si possono effettuare più uscite didattiche, coerentemente con la programmazione didattica.

**3.** Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede. Per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria è previsto un viaggio d'istruzione di un giorno una volta nel corso dell'anno scolastico, come da tabella allegata.

**4.** Il viaggio d'istruzione è unico nell'arco dell'intero anno scolastico.

**5.** Le attività sportive, essendo parte integrante dell'attività didattica, sono effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

**6.** Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra i tempi di percorrenza e quelli di soggiorno privilegiando le esperienze in cui la percentuale di tempo dedicato al trasporto non è prevalente rispetto al tempo dedicato alla visita dei luoghi, fatta eccezione per i viaggi che si configurino, per loro natura, itineranti

**7.** Si prevedono, per i diversi ordini di scuola, le seguenti tipologie:

| SETTORE FORMATIVO | VIAGGI D'ISTRUZIONE | USCITE DIDATTICHE |
|---|---|---|
| Scuola dell'infanzia | Un viaggio della durata massima di **due** giorni | Massimo un'intera giornata più volte durante l'anno secondo la programmazione annuale di ogni singola classe. |
| Scuola primaria (Classi 1^-2^-3^) | | |
| Scuola primaria (Classi 4^ e 5^) | Un viaggio della durata massima di **tre** giorni | |
| Scuola secondaria (Classi 1^e 2^) | | |
| Scuola secondaria (Classe 3^) | Un viaggio della durata massima di **quattro** giorni | |

**8.** Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione rispondono alle esigenze didattiche finalizzate alla integrazione dell'attività scolastica e, come tali, sono programmati all'inizio dell'anno scolastico dai Consigli di Classe ed inseriti nella programmazione annuale della classe di riferimento.

**9.** I Consigli di Classe potranno aderire, anche nel corso dell'anno scolastico, per le sole visite guidate, ad iniziative culturali e formative di particolare rilevanza per gli alunni dopo averle esaminate e dopo averne verificata la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale.

**10.** Ogni Consiglio, individuata la meta dell'uscita didattica e/o del viaggio d'istruzione, ripoterà nell'apposito registro dei verbali della seduta preposta gli obiettivi didattici, culturali ed educativi dell'iniziativa, i nominativi dei docenti accompagnatori e dei sostituti e il periodo presunto per la realizzazione.

**11.** Si prevede un docente accompagnatore ogni 15 alunni e un accompagnatore ogni uno o due alunni diversamente abili, secondo le occorrenze. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

**12.** Non possono partecipare né parenti né conoscenti sia di alunni sia di accompagnatori, fatta eccezione per alunni in situazioni particolari per cui è richiesta la presenza di un familiare o di altra persona incaricata. Questi parteciperà a proprie spese e solleverà l'Istituto da ogni responsabilità, garantendo di essere coperto dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni.
La partecipazione di familiari o accompagnatori specializzati per alunni diversamente abili è sempre consentita.

**13.** E' ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia se avviene a proprie spese e se coperti dalla necessaria assicurazione contro gli infortuni. La loro partecipazione non comporta alcuna responsabilità dell'istituto.

**14.** La partecipazione degli alunni sarà di tipo meritocratico e pertanto Il coordinatore didattico, sentito il Consiglio di classe, sulla base di situazioni oggettive precedenti, può decidere di non ammettere al viaggio alunni che abbiano 7 come valutazione del comportamento. Qualora duran-
te i consigli di classe il voto di condotta passi da 7 a 8 o oltre, oppure da 8 a 7, l'alunno potrà partecipare o meno ai viaggi d'istruzione (tale decisione sarà discussa e deliberata dal Consiglio di Classe).

**15.** I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche si dovranno concludere entro la prima metà di maggio per consentire il corretto concludersi dell'anno scolastico e la loro programmazione dovrà tenere conto dello svolgimento delle prove Invalsi e degli impegni previsti dal piano delle attività per evitare coincidenza di date.

**16.** Il piano delle visite e dei viaggi d'istruzione sarà sottoposto a delibera del Consiglio d'Istituto.

**17.** Le quote di partecipazione dovranno essere versate entro i tempi stabiliti dalla scuola, tramite i rappresentanti dei genitori e consegnate in Segreteria per il conseguente versamento .

**18.** I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola e del fax.

**19.** Le uscita e i viaggi costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi per essi valgono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

**20.** I docenti accompagnatori dovranno attenersi scrupolosamente al programma previsto dall'attività; esso potrà essere modificato, per cause di forza maggiore, solo dal docente coordinatore del viaggio delegato dal Preside.

**21.** All'inizio dell'anno scolastico si dovrà verificare che la polizza assicurativa offra ai partecipanti, docenti ed alunni, la copertura necessaria anche per le visite guidate e per i viaggi d'istruzione.

**22.** Si consente l'utilizzo di qualunque mezzo di trasporto, aereo-treno-nave-traghetto, durante i viaggi di istruzione e le uscite didattiche.

## 23. I docenti hanno il compito di:

1) prima della partenza:

- raccogliere le autorizzazioni e le adesioni almeno 10 giorni prima della visita o del viaggio;
- sollecitare il versamento del relativo saldo da parte dei genitori rappresentanti di classe;

- raccogliere eventuali informative a carattere sanitario dei partecipanti alla visita o al viaggio, fermo restando il riserbo sui contenuti come previsto dalle norme sulla privacy;

2) durante la visita: vigilare sugli alunni
3) al rientro in sede: presentare una relazione sull'attività svolta e segnalare, tempestivamente, le inadempienze imputabili alla ditta di trasporto o alle agenzie o alle strutture alberghiere al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione. La scuola potrà così tutelarsi legalmente e per il futuro escludere tali ditte dall'elenco dei fornitori.

**24. Gli studenti** partecipanti all'iniziativa devono:

a) comunicare eventuali problemi di salute (farmaci da assumere durante il giorno, problemi di claustrofobia, in particolare se la meta prevede luoghi chiusi, etc.);
b) essere puntuali alla partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi;
c) non portare con sé oggetti di valore;
d) custodire attentamente i telefoni cellulari;
e) controllare che nella camera d'albergo assegnata non ci siano guasti; in caso contrario, avvisare il docente accompagnatore;
f) considerare che il consumo di bevande contenuto nel frigo presente in camera o telefonate dalle camere verrà registrato e addebitato agli occupanti al momento della partenza;
g) non assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori
h) osservare le disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica;
i) mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo – formative dell'istituzione scolastica;
j) osservare scrupolosamente le regole del viver civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto;
k) evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
l) muoversi in albergo in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti e qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno alla struttura ospitante;
m) mantenersi unito al gruppo durante la visita, attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
n) non allontanarsi senza esplicita autorizzazione e essere puntuali agli appuntamenti della giornata;
o) non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale;
p) rispettare gli orari del proprio e dell'altrui riposo.
q) Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso Consiglio potrà stabilire sanzioni disciplinari e/o valutare la partecipazione dell'alunno a successive uscite didattiche.
r) Eventuali danni materiali procurati durante il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto. Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inadempienza del seguente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente. In caso di gravi inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dello

studente alla prosecuzione del viaggio e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne verrà immediatamente predisposto il rientro.

**25. I genitori si impegnano:**

a) a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni provocati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione al viaggio o alla visita, l'eventuale rimborso delle quote verrà effettuato previa deduzione delle spese già sostenute e/o impegnate dall'Istituto e/o delle penalità previste dalle agenzie di viaggi;

b) a segnalare al Docente accompagnatore, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute che prevedano particolari premure o accorgimenti;

c) a intervenire, in caso di richiesta degli insegnanti accompagnatori, anche per far rientrare a casa lo studente, se allontanato per motivi disciplinari.

*Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 02 /07/2019 ed entrerà in vigore dall'anno scolastico 2019/20.*