



Scuola Paritaria Padre Angelico Lipani

Infanzia, Primaria e Secondaria Di Primo Grado

Via Nomentana 954, 00137 Roma

RM1A06800L-RM1E049005-RM1M036008 Telefono: 0682000172

Email: p.a.lipani@libero.it Sito web: <http://www.istitutolipani.com>



- di non avere presentato, pena la nullità, analoga domanda presso altri istituti scolastici
- di conoscere il documento riportante il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le norme disciplinari (cfr. PTOF);
- di essere a conoscenza e di accettare il Patto di Corresponsabilità Educativa tra scuola e famiglia;
- di impegnarsi al pagamento della retta scolastica per il presente anno e per gli anni successivi in cui l'alunno/a frequenterà l'Istituto, secondo i modi e le scadenze indicate dalle norme amministrative dell'Istituto;
- di impegnarsi al pagamento per altre attività non obbligatorie incluse nell'ampliamento dell'offerta formativa a cui la famiglia dell'alunno(a) aderirà volontariamente;
- di essere consapevoli di non aver diritto alla restituzione delle somme già versate per le rette di frequenza o per le attività facoltative di ampliamento dell'offerta formativa qualora l'alunno(a) dovesse ritirarsi nel periodo che intercorre tra una scadenza di pagamento e la successiva;
- di essere a conoscenza che l'iscrizione non può essere perfezionata qualora non risultino saldate per intero le somme precedentemente dovute all'Istituto, che si riserva pertanto la facoltà in tali casi di non accettare l'iscrizione medesima anche nel caso di classi di scorrimento.
- Ai fini della comunicazione scuola-famiglia entrambi i genitori dichiarano che:
 - le comunicazioni relative alle attività e ai risultati scolastici potranno essere indirizzate a padre madre tutore
 - e comunicazioni riguardanti la posizione amministrativa della famiglia nei confronti della scuola potranno essere indirizzate a padre madre tutore

Dichiarano inoltre: di:

- a) accettare non accettare, come mezzo di comunicazione: sms email e si impegnano a informare tempestivamente l'Istituto delle variazioni di tali numeri e/o dell'email.
- b) consentire non consentire la pubblicazione sul sito e su altre pubblicazioni interne esclusivamente **non a scopo di lucro** di foto e/o filmati di attività d'Istituto in cui appaia in modo riconoscibile l'alunno(a).

(firma del genitore)

(firma del genitore)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre



Scuola Paritaria Padre Angelico Lipani

Infanzia, Primaria e Secondaria Di Primo Grado

Via Nomentana 954, 00137 Roma

RMIA06800L-RMIE049005-RMIM036008 Telefono: 0682000172

Email: p.a.lipani@libero.it Sito web: <http://www.istitutolipani.com>



Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

5. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;

6. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 12 del presente atto;

7. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

9. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

10. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;

11. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr. cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr., ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);

12. il Titolare del trattamento Istituto Paritario Padre Angelico Lipani, rappresentata da Polizzi Anna residente a Roma in Via Nomentana,954 – email: p.a.lipani@libero.it.

Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

Data _____

Firma _____

RETTA

1. L'iscrizione (con il modulo dell'Istituto) degli alunni deve avvenire versando contemporaneamente la tassa d'iscrizione di € **220,00** non rimborsabile, vincolante per l'anno scolastico l'iscrizione di un alunno già frequentante è considerata non valida a tutti gli effetti se l'alunno non è promosso alla classe successiva. La retta è unica e s'imputa all'intero anno scolastico, qualunque sia il giorno di entrata o di ritiro dalla scuola; essa è dovuta anche per assenze motivate.

2. I versamenti delle rate e tasse devono essere effettuati tempestivamente dalle famiglie mediante c/c bancario.

3. È facoltà dell'Istituto ridurre la retta scolastica in presenza di particolari situazioni di disagio economico o nel caso di partecipazione della famiglia ai fini di promozione umana e di integrazione sociale propri della scuola.

4. Ad ogni versamento si deve unire l'importo della marca da bollo di quietanza.

5. Per le classi finali dei corsi è dovuta, a completamento della retta annuale, una tassa d'esame da versare unitamente alla domanda d'esame e alla tassa governativa (€ **70,00**).



Scuola Paritaria Padre Angelico Lipani

Infanzia, Primaria e Secondaria Di Primo Grado

Via Nomentana 954, 00137 Roma

RM1A06800L-RM1E049005-RM1M036008 Telefono:0682000172

Email: p.a.lipani@libero.it Sito web: <http://www.istitutolipani.com>



6. La Direzione si riserva di modificare le rette, entro il mese di giugno antecedente l'inizio dell'anno scolastico, in caso di rilevante aumento del costo della vita, o di modifica dell'offerta formativa effettuata dopo la presentazione della domanda di iscrizione.
7. L'iscrizione alla Scuola ha validità annuale. La domanda d'iscrizione e la relativa accettazione da parte della Presidenza e della Direzione decadono automaticamente qualora, alla data del 15 giugno di ogni anno, sussistano inadempienze riguardanti l'anno scolastico precedente.
8. Lingua straniera: l'alunno che abbia seguito una lingua straniera diversa da quella della classe alla quale è iscritto potrà continuarne lo studio a spese proprie.
9. Le norme del regolamento e del presente supplemento s'intendono accettate con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione.

RETTE SCOLASTICHE ANNO 2026-27

	Orario scolastico	Retta annuale
Per tutte le scuole	Tassa iscrizione	€ 220,00
Scuola Secondaria I° Grado:	Retta annuale	€ 2.000,00
	Retta Annuale + doposcuola	€ 2.200,00
	Costo pasto giornaliero	€ 2.50
Scuola Primaria:	Retta annuale	€ 1.700,00
	Retta annuale + mensa	€ 2.200,00
	Retta annuale + doposcuola	€ 2.600,00
Scuola dell'Infanzia:	Retta annuale	€ 1.600,00
	Retta annuale + doposcuola	€ 1.800,00

N.B. Il pasto comprende un primo e un frutto

La domanda d'iscrizione deve essere compilata in tutte le sue parti e corredata dal certificato plurimo e dalla fotocopia del libretto di vaccinazioni. Alla presentazione della domanda di iscrizione le famiglie dovranno corrispondere alla scuola la quota d'iscrizione e sottoscrivere il "patto di corresponsabilità".

La quota dell'iscrizione non verrà rimborsata a coloro i quali decidono di ritirarsi.

- Il regolamento di Istituto e il P.T.O..F sono consultabili sul sito www.istitutolipani.com

Roma, lì _____

Firma per accettazione _____

Per approvazione specifica, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, delle clausole contenute negli art. 2 (Imputazione della retta), art. 7 (Penale), art. 13 (Foro competente), art. 14 (Regolamento).

Roma, lì _____

Firma per accettazione _____