Scuola Paritaria Padre Angelico Lipani
Infanzia, Primaria e Secondaria Di Primo Grado
Via Nomentana 954, 00137 Roma
RM1A06800L-RM1E049005-RM1M036008 Telefono:*0682000172*- Fax: *0692912539*
Email: *p.a.lipani@libero.it Sito web:* http://www.istitutolipani.com

DOMANDA D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO ...../.....

Al Coordinatore didattico della scuola

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA I GR.
☐	☐	☐

Il/La sottoscritto/a _____ _____ padre☐madre☐tutore☐
(Cognome) *(Nome)*
nato/a a: _____ prov ____ il _____ C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
domiciliato/a a _____via _____ n. _____ CAP _____ tel. casa _____
tel. cellulare _____ tel. ufficio _____ email:

_____ex alunno sì ☐no ☐professione: _____titolo di studio _____

(Dati anagrafici dell'altro genitore)

_____ _____ padre ☐madre ☐tutore ☐
(Cognome) (Nome)
nato/a a: _____ prov ____ il _____ C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
domiciliato/a a _____via _____ n. _____ CAP _____
tel. casa _____ tel. cellulare _____ tel. ufficio _____email: _____

ex alunno sì ☐no ☐professione: _____titolo di studio _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE ALLA CLASSE _____DEL/LA FIGLIO/A

_____ _____ per l'anno scolastico _____ / _____
(Cognome) (Nome)

AUTOCERTIFICAZIONE

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui incorre in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunn__ _____ _____ C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(Cognome) (Nome)
è nat__ a: _____ il _____ è cittadino _____ è residente a _____ prov. _____
via/p.za _____ n. _____ CAP _____ tel. Casa
_____tel. Cellulare _____ email
_____

proviene da: Istituto P.A.Lipani☐altra scuola ☐(specificare) _____ è

statoregolarmente sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: sì ☐no ☐

ha ricevuto il Battesimo sì ☐no ☐Prima Comunione sì ☐no ☐Cresima sì ☐no ☐
La famiglia del dichiarante, oltre all'alunno, comprende *(non ripetere padre e madre)*:

	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita		Parentela	Ex alunno
1						☐
2						☐
3						☐
4						☐

☐Allega (obbligatoriamente) certificazione di disabilità/DSA, se presenti nel corrente anno scolastico

Il sottoscritto _____ _____ genitore dell'alunno/a _____ _____
(Cognome) (Nome) (Cognome) (Nome)
dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/18 e all'art. 13 del R.E. 679/16 pubblicato sul sito.

Scuola Paritaria Padre Angelico Lipani
Infanzia, Primaria e Secondaria Di Primo Grado
Via Nomentana 954, 00137 Roma
RM1A06800L-RM1E049005-RM1M036008 Telefono:*0682000172*- Fax: *0692912539*
Email: *p.a.lipani@libero.it Sito web: http://www.istitutolipani.com*

ROMA_____ Firma_____

Entrambi i genitori dichiarano inoltre:

- ○ di non avere presentato, pena la nullità, analoga domanda presso altri istituti scolastici
- ○ di conoscere il documento riportante il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e le norme disciplinari (crf. PTOF);
- ○ di essere a conoscenza e di accettare il Patto di Corresponsabilità Educativa tra scuola e famiglia;
- ○ di impegnarsi al pagamento della retta scolastica per il presente anno e per gli anni successivi in cui l'alunno/a frequenterà l'Istituto, secondo i modi e le scadenze indicate dalle norme amministrative dell'Istituto:
- ○ di impegnarsi al pagamento per altre attività non obbligatorie incluse nell'ampliamento dell'offerta formativa a cui la famiglia dell'alunno(a) aderirà volontariamente;
- ○ di essere consapevoli di non aver diritto alla restituzione delle somme già versate per le rette di frequenza o per le attività facoltative di ampliamento dell'offerta formativa qualora l'alunno(a) dovesse ritirarsi nel periodo che intercorre tra una scadenza di pagamento e la successiva;
- ○ di essere a conoscenza che l'iscrizione non può essere perfezionata qualora non risultino saldate per intero le somme precedentemente dovute all'Istituto, che si riserva pertanto la facoltà in tali casi di non accettare l'iscrizione medesima anche nel caso di classi di scorrimento.
- ○ Ai fini della comunicazione scuola-famiglia entrambi i genitori dichiarano che:
  - le comunicazioni relative alle attività e ai risultati scolastici potranno essere indirizzate a

    padre ☐madre ☐tutore ☐
  - le comunicazioni riguardanti la posizione amministrativa della famiglia nei confronti della scuola potranno essere indirizzate a

    padre ☐madre ☐tutore ☐

Specificare l'indirizzo postale se diverso dal domicilio:
_____

Dichiarano inoltre:

a) di ☐accettare ☐non accettare, come mezzo di comunicazione: sms ☐email ☐e si impegnano a informare tempestivamente l'Istituto delle variazioni di tali numeri e/o dell'email.

b) consentire ☐non consentire ☐la pubblicazione sul sito e su altre pubblicazioni interne esclusivamente **non a scopo di lucro** di foto e/o filmati di attività d'Istituto in cui appaia in modo riconoscibile l'alunno(a).

_____ _____
(firma del genitore) (firma del genitore)

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica , i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali , così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato ; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola , anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi;;
6. si fa inoltre presente che è possibile che : foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di la boratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.
In caso di pubblicazione di immagini e /o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni , o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o ser vizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola , indicato al punto 12 del presente atto;
7. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e d alla formazione;
8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
9. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione ; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previ ste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
10. L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;
11. Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni , che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
12. il Titolare del trattamento Istituto Paritario Padre Angelico Lipani, rappresentata daPolizzi Anna residente a Roma in Via Nomentana,954– email: p.a.lipani@libero.it.
Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti , così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

Data _____ Firma _____

RETTA Annuale

1.L'iscrizione (con il modulo dell'Istituto) degli alunni deve avvenire versando contemporaneamente la tassa d'iscrizione di **€. 220,00** non rimborsabile, vincolante per l'anno scolastico.L'iscrizione di un alunno già frequentante è considerata non valida a tutti gli effetti se l'alunno non è promosso alla classe successiva.
2. La retta è unica e s'imputa all'intero anno scolastico , qualunque sia il giorno di entrata o di ritiro dalla scuola; essa è dovuta anche per assenze motivate e va pagata tramite bonifico bancario sul conto **IT37T0100503230000000008534 intestato aIstituto Suore Francescane del Signore Scuola "Padre Angelico Lipani" – Roma.**
A parte la tassa d'iscrizione, che va pagata entro il mese di giugno, la retta può essere pagata in tre rate trimestrali con le seguenti scadenze: 1° Settembre, 1° Dicembre e 1° Marzo.
A richiesta e per particolariesigenze, può essere concessoil pagamento in dieci mensilità.
3. E' facoltà dell'Istituto ridurre la retta scolastica in presenza di particolari situazioni di disagio economico o nel caso di partecipazione della famiglia ai fini di promozione umana e di integrazione sociale propri della scuola.

4. Per le classi finali dei corsi è dovuta, a completamento della retta annuale, una tassa d'esame da versare unitamente alla domanda d'esame e alla tassa governativa (€ **70,00**).
5. La Direzione si riserva di modificare le rette, entro il mese di giugno antecedente l'inizio dell'anno scolastico, in caso di rilevante aumento del costo della vita, o di modifica dell'offerta formativa effettuata dopo la presentazione della domanda di iscrizione.
6. L'iscrizione alla Scuola ha validità annuale. La domanda d'iscrizione e la relativa accettazione da parte della Presidenza e della Direzione decadono automaticamente qualora, alla data del 15 giugno di ogni anno, sussistano inadempienze riguardanti l'anno scolastico precedente.
7. Lingua straniera: l'alunno che abbia seguito una lingua straniera diversa da quella della classe alla quale è iscritto potrà continuarne lo studio a spese proprie.
8. Per le attività sportive e culturali di libera scelta, le quote, gli orari, e le modalità di partecipazione sono fatte conoscere tramite relative circolari consegnate a mano agli alunni in classe e/o attraverso avvisi esposti all'Albo della Scuola o sul sito internet della scuola.
9. La scuola assicura agli interessati un servizio di pullman, con costi e modalità specificati a parte
10. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.
12. Le norme del regolamento e del presente supplemento s'intendono accettate con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione.

	Orario scolastico	**Retta annuale**
Scuola Secondaria I°Grado: retta	Antimeridiano	**€ 2.000,00**
	Tempo parziale fino alle h. 14.30	**€ 2.100,00**
	Tempo Pieno	**€ 2.200,00**
Scuola Primaria: contributo	Antimeridiano	**€ 1.700,00**
	Tempo parziale fino alle h. 14.00	**€ 2.200,00**
	Tempo Pieno	**€ 2.600,00**
Scuola dell'Infanzia: retta (compresa mensa)	Antimeridiano	**€ 1.600,00**
	Tempo Pieno	**€ 1.800,00**

La domanda d'iscrizione deve essere compilata in tutte le sue parti e corredata dal certificato plurimo e dalla fotocopia del libretto di vaccinazioni. Alla presentazione della domanda di iscrizione le famiglie dovranno corrispondere alla scuola la quota d'iscrizione e sottoscrivere il "patto di corresponsabilità".

La quota dell'iscrizione non verrà rimborsata a coloro i quali decidono di ritirarsi.

• Il regolamento di Istituto e il P.T.O.F. sono consultabili sul sito www.istitutolipani.com

Roma, lì _____ Firma per accettazione_____

Per approvazione specifica, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, delle clausole contenute negli art. 2 (Imputazione della retta), art. 7 (Penale), art. 13 (Foro competente), art. 14 (Regolamento).

Roma, lì _____ Firma per accettazione _____